

Na temelju Članka 35.stavak 1.alineja 4.Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne Novine br.10/97,107/07 i 94/13,98/19,57/22.),članka 50.i 85.Statuta Dječjeg vrtića Jaglac Kumrovec, Upravno Vijeće Dječjeg vrtića Jaglac Kumrovec, na 15.sjednici održanoj dana 31.5.2023. donijelo je

## **PRAVILNIK O UPISU DJECE I OSTVARIVANJU**

### **PRAVA I OBVEZA KORISNIKA VRTIĆA**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga DV Jaglac ,Kumrovec (u daljnjem tekstu: Pravilnik)uređuju se kriteriji, način i uvjeti upisa djece u Dječji vrtić Jaglac Kumrovec (u daljnjem tekstu: Vrtić),te prava i obveze korisnika usluga i druga pitanja u vezi s postupkom upisa i ispisa.

##### **Članak 2.**

Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje, te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršениh godinu dana do polaska u osnovnu školu, koja se ostvaruje po određenom programu za dijete.

U okviru djelatnosti iz Stavka 1.ovog članka Vrtić ostvaruje:

- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece, te njihovim mogućnostima i sposobnostima(cjelodnevni desetosatni program),
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju
- programe predškole.
- drugi odgojno-obrazovni programi.

Vrtić može izvoditi i druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

##### **Članak 3.**

U Dječji vrtić mogu se upisati djeca od navršениh godine dana života do polaska u osnovnu školu.

##### **Članak 4.**

Pedagoška godina započinje 01.rujna tekuće godine a završava 31.kolovoza slijedeće godine.

Tjedno radno vrijeme Vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti ranog i predškolskog odgoja te zadovoljavanja potreba djece i njihovih roditelja u pet radnih dana u tjednu od ponedjeljka do petka, osim za vrijeme državnih blagdana, neradnih dana i dana godišnjih odmora djelatnika Vrtića.

## II. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

### Članak 5.

Vrtić je dužan sukladno svom kapacitetu organizirati prvenstveno redoviti program za djecu s prebivalištem na području Općine Kumrovec i Općine Zagorska Sela za iduću pedagošku godinu za djecu koja do 1.travnja tekuće godine navršše četiri godine života, te osigurati prednost pri upisu na način utvrđen Zakonom, Odlukom Osnivača i ovim Pravilnikom. U slučaju slobodnih kapaciteta u Vrtić se mogu upisivati i djeca s područja drugih jedinica lokalne samouprave prema redosljedu iz članka 20.ovog Pravilnika , a pod uvjetom da jedinica lokalne samouprave u kojoj dijete ima prebivalište sufinancira program, te se na to obveže izdavanjem zaključka –suglasnosti nadležnog tijela, u protivnom će roditelji snositi punu ekonomsku cijenu programa.

### Članak 6.

Upisi djece u programe Dječjeg vrtića provode se sukladno odluci o upisu(planu upisa) koju donosi Upravno Vijeće vrtića za svaku pedagošku godinu , uz Suglasnost Osnivača.

### Članak 7.

Prije polaska u osnovnu školu sva djeca imaju obvezu pohađati program predškole , a dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu , odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću.

Program predškole za djecu koja pohađaju vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja dječjeg vrtića koji se izvodi u odgojno obrazovnoj skupini za djecu prije polaska u školu ili u mješovitoj odgojno- obrazovnoj skupini.

Obveznik predškole koji ne pohađa redoviti program Dječjeg vrtića ostvaruje pravo izravnog upisa u program predškole U dječjem vrtiću temeljem prijave za upis.

Način, vrijeme i mjesto provođenja upisa u program predškole za djecu koja nisu polaznici redovitog programa objavit će se putem mrežnih stranica Dječjeg vrtića.

Postupak upisa u program predškole provodi se odvojeno od upisa u redoviti program.

Uz prijavu za upis u predškolu roditelj prilaže:

- popunjeni upitnik,
- presliku izvatka iz matice rođenih djeteta
- presliku osobnih iskaznica roditelja

- potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu ne starije od mjesec dana od dana podnošenja prijave za upis
- za dijete s teškoćama nalaz i mišljenje jedinstvenog tijela vještačenja i/ili medicinsku dokumentaciju ustanova zdravstvene skrbi i/ili medicinsku dokumentaciju ustanova zdravstvene skrbi i/ili kliničkih bolničkih centara

#### Članak 8.

Prednost pri upisu u Dječji vrtić ostvaruje dijete koje zajedno s oba roditelja odnosno samohranim roditeljem ili jednim roditeljem ,ukoliko se radi o jednoroditeljskoj obitelji, ima prebivalište na području Općine Kumrovec i Zagorska Sela.

#### **1.Prednost pri upisu u redoviti program**

#### Članak 9.

Prednost pri upisu u Dječji vrtić za iduću pedagošku godinu imaju djeca iz članka 5.ovog Pravilnika .

Nakon upisa djece iz članka 5.ovog Pravilnika upisuju se na način da prednost pri upisu imaju djeca prema sljedećem redoslijedu:

- djeca invalida Domovinskog rata,
- djeca iz obitelji s troje ili više djece,
- djeca oba zaposlena roditelja,
- djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja
- djeca samohranih roditelja,
- djeca jednoroditeljske obitelji,
- djeca osoba s invaliditetom upisanih u hrvatski registar osoba s invaliditetom,
- djeca roditelja koja primaju doplatak na djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

Ukoliko bi u istom redu prednosti iz stavka 1. i 2.ovog članka prednost pri upisu ostvarilo više djece nego što ima slobodnih kapaciteta za upis ,prednost ostvaruje dijete starije dobi.

#### **2.Postupak upisa**

#### Članak 10.

Temeljem plana upisa ravnatelj Dječjeg vrtića objavljuje natječaj za upis djece.

Natječaj za upis djece u Vrtić za navedenu odgojno-obrazovnu godinu raspisuje Upravno Vijeće vrtića tijekom svibnja tekuće godine i oglašava se na oglasnim pločama i web stranicama Vrtića, Općine Kumrovec i Općine Zagorska Sela.

Zahtjev za prijem djece u Vrtić roditelji dostavljaju najkasnije do 15.lipnja tekuće godine. Rezultati upisa djece u Vrtić objavljuju se do 30.lipnja tekuće godine.

#### Članak 11.

Potrebna dokumentacija za upis djece u Vrtić čini:

-zahtjev za upis

-preslika rodnog lista djeteta ili izvadak iz matice rođenih za koje se podnosi prijava u Vrtić

-uvjerenje o mjestu prebivališta djeteta

-uvjerenje o mjestu prebivališta roditelja izdan od strane Policijske Uprave (preslika osobnih iskaznica roditelja ili uvjerenje o mjestu prebivališta)

-dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri ulasku iz članka 20. ovog pravilnika

-Suglasnost drugog grada/općine o sufinanciranju za polaznika sa svojeg područja.

#### Članak 12.

Prije upisa u Dječji vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom ,odnosno provodi se opažanje djetetovog ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja , a kojeg provodi stručno povjerenstvo Dječjeg vrtića.

Stručno povjerenstvo Dječjeg vrtića čine stručni suradnici,viša medicinska sestra i ravnatelj.

#### Članak 13.

Stručno povjerenstvo utvrđuje mogućnost osiguravanja uvjeta za svako pojedino dijete s teškoćama temeljem procjene psihofizičkog statusa djeteta.

Dijete s teškoćama može se upisati ukoliko stručno povjerenstvo utvrdi da se u Dječjem vrtiću mogu osigurati specifični uvjeti iz prethodnog stavka te ako postoji slobodno mjesto za upis.

#### Članak 14.

Upisi u dječji vrtić mogu se provoditi elektroničkim putem.  
Prijave koje ne ispunjavaju uvjete, Povjerenstvo će odbiti.

#### Članak 15

Postupak upisa djece u redoviti program Vrtića provodi Povjerenstvo za provođenje upisa djece u vrtić (u nastavku teksta: Povjerenstvo)

Komisija za upis sastavljena je od tri člana:

- 1 člana imenuje Osnivač
- 1 člana imenuje Upravno Vijeće
- 1 člana imenuje ravnatelj Vrtića iz reda odgojitelja

. Postupak konstituiranja Povjerenstva provodi ravnatelj Vrtića, koji saziva prvi sastanak na kojem se obavlja izbor predsjednika Komisije.

Mandat članova Komisije traje četiri godine, nakon kojeg vremena iste osobe mogu biti ponovno imenovane.

#### Članak 16.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik.

Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Povjerenstva.

Povjerenstvo donosi Odluke većinom glasova ukupnog broja članova Povjerenstva.

Povjerenstvo odlučuje o zahtjevima za upis djece u redoviti program Dječjeg vrtića primjenom kriterija za prednost pri upisu, cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta, analiza dostavljene dokumentacije uz prosudbu stručnog povjerenstva temeljem obavljenog inicijalnog razgovora s roditeljem uz nazočnost djeteta te uz moguće konzultacije s nadležnim institucijama radi pribavljanja mišljenja i podataka za odlučivanje.

O radu povjerenstva vodi se zapisnik, a rad povjerenstva nadzire ravnatelj.

#### Članak 17

Povjerenstvo do 30. lipnja tekuće godine donosi odluku o rezultatima upisa djece u Dječji vrtić sa sljedećim podacima:

-prihvaćeni zahtjevi za upis djece sa pseudonimizacijom osobnih podataka

Odbijeni zahtjevi za upis djece, odnosno tzv. lista čekanja sa pseudonimizacijom osobnih podataka

-eventualni slobodni kapaciteti Dječjeg vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa.

Odluka o rezultatima upisa objavljuje se javnom objavom na oglasnoj placi i web stranicama Dječjeg vrtića.

Ako se na natječaj za upis prijavi i manji broj djece od slobodnih mjesta raspisanih u natječaju, odluke o provođenju i upisu djece u Vrtić donosit će Ravnatelj Vrtića umjesto Povjerenstva.

#### Članak 18.

Roditelj djeteta ima pravo prigovora na odluku rezultatima upisa u dijelu koji se odnosi na upis njegovog djeteta.

Prigovor se izjavljuje ravnatelju vrtića u roku od 15.dana od dana objavljivanja odluke o rezultatima upisa.

#### Članak 19.

Ravnatelj odlučuje o prigovoru rješenjem u roku od 8 dana od dana izjavljivanja prigovora.

Ravnatelj po prigovoru može:

-odbaciti prigovor kao nepravodoban ili izjavljen od neovlaštene osobe

-odbiti prigovor kao neosnovan i potvrditi rezultate upisa

-prihvatiti prigovor i ukinuti odluku Povjerenstva te sam donijeti odluku o upisu djeteta ili pak vratiti povjerenstvu za ponovno odlučivanje.

Rješenje se dostavlja podnositelju prigovora.

### III. KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU DJECE

#### Članak 20.

Temeljem članka 20. zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju prednost pri upisu djece u Vrtić imaju djeca prebivališta na području Općine Kumrovec i Zagorska Sela, prema slijedećem redoslijedu:

1. Djeca roditelja žrtava i invalida domovinskog rata-14 bodova
2. Djeca s obitelji s troje ili više djece -12 bodova
3. Djeca oba zaposlena roditelja-10 bodova
4. Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima-11bodova
5. Djeca samohranih roditelja-6 bodova
6. Djeca iz jednoroditeljske obitelji-6 bodova
7. Djeca osoba s invaliditetom Upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom-6 bodova
8. Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima-6 bodova
9. Djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića-6 bodova
10. Djeca roditelja koja primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade-4 boda

Roditelj je dužan dostaviti Vrtiću dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanju prednosti pri upisu.

Uz zahtjev za upis djeteta roditelj prilaže:

- za dijete roditelja-poginulog branitelja, žrtava i invalida Domovinskog rata-Rješenje o priznatom statusu,
- za dijete iz obitelji s troje ili više djece-za svako dijete rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrda o podacima o rođenju djeteta
  
- za dijete oba zaposlena roditelja-Potvrde poslodavaca o zaposlenju roditelja,
- za dijete koje živi samo s jednim roditeljem –Presudu o razvodu braka ,Smrtni list umrlog roditelja ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu
  
- za dijete samohranog zaposlenog roditelja-Potvrdu poslodavca o zaposlenju roditelja, te dokazi o samohranosti: rodni list, smrtni list za preminulog roditelja ili potvrdu o nestanku drugog roditelja ili rješenje centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta
- za dijete u udomiteljskoj obitelji ,bez roditelja ili odgovarajuće socijalne skrbi-rješenje Centra za socijalnu skrb da je dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće socijalne skrbi
- Za dijete u godini prije polaska u osnovnu školu-rodni list ili izvadak iz matice rođenih
- za dijete roditelj koji primaju doplatu na djecu-rješenje o pravu na doplatu za djecu
- za dijete koje ima specifične razvojne ili zdravstvene potrebe ,poteškoće u razvoju-relevantna dokumentacija iz koje je to vidljivo

#### Članak 21.

Ugovor o ostvarivanju programa redovitog programa predškolskog odgoja korisnik usluga dužan je potpisati s Ravnateljem vrtića do 31.kolovoza ,ili najkasnije do dana dogovorenog s korisnikom usluga.

Ako korisnik usluga u tom vremenu ne potpiše Ugovor, smatrat će se da je odustao od Upisa.

#### Članak 22.

Pri zaključivanju Ugovora Korisnik usluga je obavezan u Vrtić:

- dostaviti Potvrdu o zdravstvenom statusu djeteta(liječničku potvrdu o obavljenom sistematskom pregledu ), a ako se radi o djetetu s teškoćama u razvoju i zdravstvenim problemima i svu dokumentaciju koja to potvrđuje,
- obaviti inicijativni intervju(s Ravnateljem Vrtića), te ispuniti potreban Upitnik osnovnim podacima o roditelju i razvojnom statusu djeteta
- potpisati Izjavu o ovlaštenim osobama koje će dijete dovesti i odvesti iz Vrtića
- odluku o sufinanciranju programa ako dijete dolazi iz druge Općine ili grada
- kopiju rodnog lista djeteta

#### IV. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA VRTIĆA

#### Članak 23.

Prije dolaska djeteta u odgojnu skupinu, Korisnik usluga ima pravo sudjelovati u procesu „prilagodbe“ prema prethodnoj najavi i rasporedu kojeg utvrđuje Ravnatelj Vrtića. Kod dovođenja djeteta na prilagodbu, roditelj već prvog dana treba odgojitelju predložiti liječničku potvrdu, a za boravak u objektu Vrtića ponijeti za dijete i sebe prikladnu obuću (papuče).

#### Članak 24.

Redoviti desetosatni program koji uključuje dnevno 4 obroka, Korisnik usluga može koristiti radnim danom od ponedjeljka do petka.

Vrtić zadržava pravo na posebno organiziranje tijekom ljetnih mjeseci se zatvara dva do tri tjedna u vrijeme smanjenog broja djece (godišnji odmor i dezinfekcija prostora i igračaka) vodeći računa o potrebama korisnika usluga.

Vrtić zadržava pravo raspoređivanja djeteta u odgojne skupine, te organiziranja programa u drugim posebnim okolnostima, sukladno pedagoškim načelima i interesima organizacije rada predškolskog odgoja u Vrtiću.

#### Članak 25.

Korisnik usluga se obvezuje da će za korištenje redovitog predškolskog programa svog djeteta sudjelovati u naknadi ekonomske cijene programa na način i u iznosu utvrđenom prema odluci jedinice lokalne samouprave iz koje dijete dolazi.

Ukoliko jedinica lokalne samouprave iz koje dijete dolazi ne sudjeluje u sufinanciranju redovitog predškolskog programa, Korisnik usluga snosi troškove pune ekonomske cijene boravka djeteta u Vrtiću.

#### Članak 26.

Korisnik usluga obvezuje se da će utvrđeni iznos sudjelovanja u cijeni programa uplaćivati najkasnije do 15-tog u mjesecu za protekli mjesec, na žiro-račun vrtića broj: HR2823900011101265490.

#### Članak 27.

Plaćanja učešća za redoviti predškolski program oslobođeno je :

- dijete čiji je roditelj 100%tni invalid domovinskog rata
- svako treće i daljnje dijete istog obiteljskog domaćinstva koje koristi redoviti predškolski program

#### Članak 28.

U ukupnom iznosu učešća u ekonomskoj cijeni programa ostvaruju se olakšice za:

- A) Drugo dijete u vrtiću istog obiteljskog domaćinstva –za 20% od utvrđenog učešća, Osnivač- 30% od utvrđenog učešća

- B) Dijete iz obiteljskog domaćinstva u kojem ima djece s teškoćama u razvoju ,a polaznici su škole i vrtića-za 20% od utvrđenog učešća
- C) Svako dijete invalida domovinskog rata za utvrđeni postotak invaliditeta od utvrđenog učešća
- D) Dijete samohranog roditelja-za 20%od utvrđenog učešća

Sredstva za korisnike iz članka 24.,te razlika sredstava za korisnike od a do d. ovog članka osiguravaju se iz proračuna jedinica lokalne samouprave na čijem području Korisnici usluge imaju prebivalište.

#### Članak 29.

Korisnici usluga čije dijete iz opravdanih razloga (bolesti, oporavka od bolesti, godišnjeg odmora) ne koristi usluge vrtića kontinuirano od 30dana,umanjuje se iznos učešća u ekonomskoj cijeni programa za 50%,uz predočenje liječničke potvrde, potvrde o godišnjem odmoru, pismene zamolbe ili drugog vjerodostojnog dokumenta. Za vrijeme odsutnosti djeteta od 5 do 30 kalendarskih dana izvan razloga navedenih u članku 1.ovog članka, Korisnik usluga se oslobađa učešća za prosječni dnevni iznos troškova prehrane.

Korisnik usluga čije dijete ne koristi redoviti predškolski program zbog bolesti ili oporavak nakon duže bolesti od mjesec dana ,oslobađa se učešća u potpunosti.protekom30 dana od dana početka prestanka korištenja programa, pa sve dok ta okolnost traje.

Korisnicima usluga čije dijete ne koristi redoviti predškolski program kontinuirano od 60 dana u tijeku tekuće radne godine, Upravno Vijeće može umanjiti iznos i cijeni učešća u ekonomskoj cijeni programa za 60% posto uz predočenje pismene zamolbe).

#### Članak 30.

Dječji vrtić zadržava pravo da tijekom pedagoške godine izmjeni organizaciju rada ukoliko se iz objektivnih pedagoških i organizacijskih razloga, racionalizacije poslovanja, nastupa novih ili izvanrednih okolnosti , obveze primjene pedagoških standarda, ukaže potreba za premještajem djece u drugu odgojno-obrazovnu skupinu bez posebne suglasnosti roditelja, kao i promjenu izvršitelja na radnom mjestu odgojitelja u odgojnoj skupini. Odluku o tome donosi Odgojiteljsko Vijeće Dječjeg vrtića pri čemu treba voditi računa o broju djece o odgojno –obrazovnim skupinama, a kako bi on najviše odgovarao odredbama Državnog pedagoškog standarda.

#### Članak 31.

Korisnik usluga obvezan je prilikom dovođenja djeteta u Vrtić donijeti sljedeće stvari za njegove osobne potrebe:

- a) Za jaslice: papuče, pelene za jednokratnu upotrebu, vlažne maramice, rezervnu odjeću, a po potrebi i kremu za njegu tijela,
- b) Za vrtić: papuče, pidžamu, rezervnu odjeću.

#### Članak 32.

Korisnik usluga se obvezuje da neće dovesti bolesno dijete u Vrtić i time ugroziti zdravlje druge djece i zdravlje svog djeteta, te da će nakon izlječenja djeteta donijeti liječničku potvrdu kojom liječnik odobrava ponovni boravak djeteta u Vrtiću.

#### Članak 33.

Korisnik usluga se treba pridržavati odredbi kućnog reda Vrtića, te kontinuirano pratiti obavijesti s oglasne ploče i kutića za roditelje.

### V. ISPIS DJETETA IZ VRTIĆA

#### Članak 34.

Ako Korisnik usluga ispisuje dijete iz Vrtića dužan je o tome pismenim putem obavijestiti Vrtić putem objave u kojoj navodi razlog i to najkasnije 15 dana prije ispisivanja djeteta (Potpuna odjava).

Ako Korisnik usluga ne podmiri dugovanja prema Vrtiću, Vrtić mu može naplatiti zateznu kamatu.

Ako Korisnik usluga ispiše dijete (Potpuna odjava) u tijeku tekuće radne godine, a poslije ga želi ponovno upisati u istoj radnoj godini obavezan je platiti 30% učešća u ekonomskoj cijeni programa za sve prethodne mjesece. (tzv. Čuvanje mjesta)

#### Članak 35.

Vrtić može otkazati pružanje usluga ukoliko Korisnik ne plati dospjele troškove programa najkasnije u roku od 30 dana od dospelosti pismene opomene za neplaćanje programa.

Opomena o neplaćanju programa dostavlja se korisniku usluga ukoliko ne plati troškove programa najkasnije do kraja mjeseca za protekli mjesec.

Vrtić može otkazati pružanje usluga i u drugim slučajevima utvrđenim općim aktima Vrtića. Odluku donosi Ravnatelj uz suglasnost Upravnog Vijeća.

### VI. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 36.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu drugi dan nakon objave na Oglasnoj ploči Vrtića.

#### Članak 37.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o upisu djece i ostvarivanje prava i obveza korisnika Usluga Dječjeg Vrtića Jaglac Kumrovec od 15.5.2018. KLASA:601-02/18-01/12, UR.BR. 2135-05-18-1.

Klasa:012-04/23-01/1  
Ur.br.:2140-19-1-23-1  
Kumrovec,31.5.2023.

Predsjednik UV

Mladen Cvetko

Ovaj pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Vrčića dana 31.5.2023 .,pa stupa na snagu  
1.6.2023.

Ravnateljica

Jelena Bašić

-